



स्थानीय सरकार

सम्पर्क नं.०२५-५४३०३०

# दुहवी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय



प.सं.-२०८२/०८३  
च.नं

मिति: २०८३/०३/०२

## सेवा करारमा पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धी सूचना!!!

यस दुहवी नगरपालिका र GIZ विकास साझेदारीको सहकार्यमा सञ्चालित **SME Loops** कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि देहाय बमोजिमको पदमा खुला प्रतिस्पर्धाद्वारा सेवा करारमा कर्मचारी नियुक्त गर्नुपर्ने भएकाले योग्यता पुगेका नेपाली नागरिकहरूबाट दरखास्त आह्वान गरिएको व्यहोरा सम्बन्धित सबैको जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ।

क्र.सं.	विज्ञापन नं.	किसिम	पद	तह	सेवा/समूह	पद संख्या	आवेदन दस्तुर
१	५/२०८२/८३	खुला	व्यवसाय प्रशिक्षक तथा कोच(Business Trainer and Coach)	पाँचौं	करार	१	रु. १,०००/-

### दरखास्त सम्बन्धी विवरण

दरखास्त दिने अन्तिम मिति :सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिनभित्र कार्यालय समयभित्र।

दरखास्त बुझाउने स्थान :दुहवी नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, दुहवी, सुनसरी।

छनोट प्रक्रिया :संक्षिप्त सूची (Short Listing) तथा अन्तर्वार्ता।

परीक्षा मिति र स्थान :पछाडि सूचना प्रकाशन गरी जानकारी गराइनेछ।

उमेर हद :प्रदेश लोक सेवा आयोगले तोके बमोजिम हुनेछ।

न्यूनतम शैक्षिक योग्यता:मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट व्यवसाय प्रशासन (Business Administration), व्यवस्थापन (Management), अर्थशास्त्र (Economics) वा सो सरह सम्बन्धित विषयमा कम्तीमा स्नातक तह उत्तीर्ण गरेको हुनुपर्नेछ।

न्यूनतम अनुभव:SME (Small and Medium Enterprise) व्यवसाय, उद्यमशीलता विकास वा उद्यमीहरूको क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी क्षेत्रमा कम्तीमा ३ (तीन) वर्षको कार्यानुभव प्राप्त गरेको हुनुपर्नेछ।

वाञ्छनीय अतिरिक्त योग्यता:

- SME विकास, उद्यमशीलता प्रवर्द्धन तथा व्यवसाय परामर्श सम्बन्धी तालिम प्राप्त गरेको।

  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



स्थानीय सरकार

सम्पर्क नं.०२५-५४३०३०

# दुहवी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

दुहवी, सुनसरी  
कोशी प्रदेश, नेपाल  
स्था-२०७३

प.सं.-२०८२/०८३

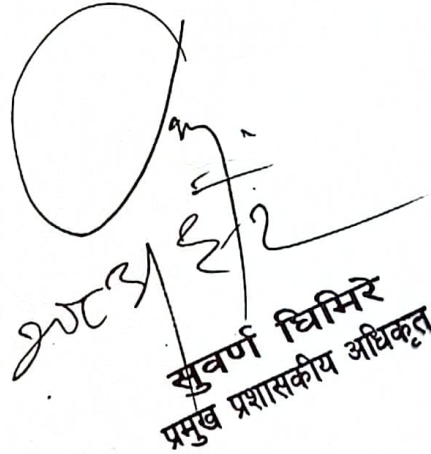
च.नं

- Training of Trainers (TOT) सम्बन्धी तालिम प्राप्त गरेको।
- परियोजना व्यवस्थापन, अनुगमन तथा प्रतिवेदन लेखन सम्बन्धी ज्ञान तथा सीप भएको।
- कम्प्युटर तथा सूचना प्रविधि सम्बन्धी राम्रो ज्ञान भएको।

सेवा सुविधा तथा कार्यविवरण: प्रचलित कानून, नगरपालिकाको सेवा करार सम्बन्धी कार्यविधि तथा सम्झौतामा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ।

दरखास्त साथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू:

१. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।
२. न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र तथा लब्धाङ्कपत्रको प्रतिलिपि।
३. चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।
४. सम्बन्धित क्षेत्रको अनुभव प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।
५. TOT तथा अन्य सम्बन्धित तालिमका प्रमाणपत्रहरूको प्रतिलिपि।
६. आवेदन दस्तुर बुझाएको रसिद ।
७. हालसालै खिचिएको पासपोर्ट साइजको फोटो ३ (तीन) प्रति।

  
सुवर्ण चिमिरे  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत